

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧАЩИХСЯ»
П Р И К А З

г. Ростов-на-Дону

от 30 августа 2023 года

№ 128-к

С целью недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в центре, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений центра, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов центра, за составление неофициальной отчётности, создание и (или) использование поддельных документов.

2 Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов центра, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и используемых ими в курируемых сферах деятельности.

3 Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов университета:

3.1 Подлинность документов устанавливать путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов, а также проверки по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов.

3.2 При установлении подлинности документов обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.

4 Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов составления неофициальной отчетности, создания и (или) использования поддельных документов подчиненными работниками или работниками иных структурных подразделений незамедлительно сообщать об указанных фактах заместителю директора по НМР Паничеву Евгению Георгиевичу в письменном виде.

5 Заместителю директора по НМР Паничеву Евгению Георгиевичу в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения, указанного в пункте 4 приказа, передавать его на рассмотрение комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

6 Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта

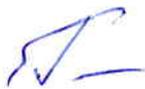
интересов осуществлять рассмотрение сообщения, указанного в пункте 4 приказа, и всестороннюю проверку изложенных в нем фактов.

7 Инженеру-программисту Колегаеву Борису Ярославичу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте центра в разделе «Противодействие коррупции» – «Нормативные акты в сфере противодействия коррупции» – «Локальные нормативные акты».

8 Специалисту по кадрам Домрачевой Светлане Николаевне довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений центра.

9 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.Г.Арутюнова